

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A. Általános információk

Ez az Adatvédelmi Nyilatkozat („Nyilatkozat”) a Swedex GmbH Industrieprodukte (a továbbiakban: „Adatkezelő”) dokumentuma. Célja, hogy a 2016/679/EU rendelet (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR) és a Német Szövetségi Adatvédelmi Törvény (BDSG) alapján részletesen tájékoztassa az érintetteket az adatkezelés körülményeiről.

Az adatkezelő adatai:

Swedex GmbH Industrieprodukte

Székhely: Im Taubental 10, 41468 Neuss, Németország

Ügyvezető: Andreas Lázár

Telefon: +49 2131-7522 100, Fax: +49 2131-7522 211

E-mail: info@swepro.de, Web: www.swepro.com

Adatvédelmi tisztviselő: Marc Utzenrath, E-mail: gdpr@swepro.de

Az adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, és a GDPR alapelvei szerint jár el: jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, valamint elszámoltathatóság. Az adatokat mindig a szükséges minimumra korlátozva, a szükséges ideig kezeljük. A hozzáférést csak azok a munkavállalók kapják meg, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlen. Korszerű technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására. Az adatkezelés jogalapjai: érintetti hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, jogos érdek.

B. Fogalom meghatározások

- Érintett: az a természetes személy, akinek személyes adata kezelésre kerül.
- Személyes adat: minden olyan információ, amely egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozik.
- Különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, genetikai, biometrikus adatokra, egészségi állapotra vagy szexuális életre, szexuális irányultságra vonatkozó adat.
- Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit meghatározza.
- Adatfeldolgozó: aki az adatkezelő nevében személyes adatot kezel.
- Jogos érdek: az adatkezelő vagy harmadik fél olyan érdeke, amely bizonyos esetekben megalapozhatja az adatkezelést, amennyiben nem sérti az érintett alapvető jogait és szabadságait.
- Cookie (süti): kis szöveges fájl, amelyet a weboldal helyez el a felhasználó eszközén, és amely a későbbi látogatások során lehetővé teszi a felhasználó felismerését, beállításainak megőrzését vagy a weboldal használatának elemzését.
- Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelése, amely az érintett bizonyos jellemzőinek elemzését vagy előrejelzését célozza.

C. Alkalmazási kör és felügyeleti hatóságok

A GDPR és a BDSG minden természetes személy személyes adatainak védelmére kiterjed, függetlenül az érintett állampolgárságától.

Az adatvédelmi szabályok az Európai Unión belül történő adatkezelésre akkor is vonatkoznak, ha az adatfeldolgozás fizikailag az EU területén kívül zajlik, de az EU érintettjeire irányul.

Az illetékes felügyeleti hatóság:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Cím: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Németország

Telefon: +49 211 38424-0, Fax: +49 211 38424-10

E-mail: poststelle@ldi.nrw.de

Mivel a Társaság más szövetségi tartományokban és külföldön is folytat tevékenységet, más hatóságok is illetékesek lehetnek az adatkezelés ellenőrzésére, a helyi jogszabályoknak megfelelően.

D. Adatgyűjtés és célok (felhasználási kör)

1. Adatgyűjtés módjai

Az adatgyűjtés az adatkezelés első lépése. A GDPR és a BDSG előírja, hogy az adatgyűjtés csak meghatározott jogalap mellett, az érintettek megfelelő tájékoztatásával történhet. A Társaság adatokat az alábbi módokon gyűjt:

- a) Közvetlenül az érintettől: kapcsolatfelvétel webes űrlapon, e-mailben, telefonon vagy személyesen; ajánlatkérés; szerződéskötés;
- b) Harmadik féltől: pl. hitelképesség vizsgálatához Creditreform vagy más nyilvános forrásból;
- c) Automatizáltan: a weboldal látogatásakor naplózott adatok (IP-cím, időpont, böngésző típusa, operációs rendszer), valamint cookie-k és analitikai eszközök (Google Analytics, Google Adwords).

2. Adatkezelés céljai

Az adatkezelés fő céljai:

- szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése;
- fizetések teljesítése, számlázás, szállítás lebonyolítása;
- garanciális és jogi igények érvényesítése és védelme;
- ügyfélszolgálat biztosítása, reklamációk kezelése;
- szolgáltatások és termékek fejlesztése, ügyfél-elégedettség mérése;
- jogszabályoknak való megfelelés (pl. számviteli, adózási kötelezettségek).

Az adatkezelés másodlagos céljai lehetnek: marketing tevékenységek, közvetlen üzletszerzés, ügyfélkapcsolat ápolása, piackutatás.

Az érintettek joga van tiltakozni a közvetlen marketing célú adatkezelés ellen.

3. Adatkategóriák

A kezelt adatok körébe tartozhat: név, cím, születési dátum, elérhetőségek (telefon, e-mail), banki adatok, cégadatok (adószám, cégjegyzékszám), korábbi rendelések és fizetések adatai, panaszok, garanciális igények.

E. Adattovábbítás

A Társaság alapelve, hogy személyes adatokat harmadik félnek csak indokolt esetben, meghatározott cél érdekében és megfelelő garanciák mellett továbbít. Ilyen esetek például:

- leányvállalatok és fióktelepek, amelyek a szerződés teljesítésében részt vesznek;
- alvállalkozók, akik a szolgáltatás nyújtásához szükséges feladatokat látnak el;
- logisztikai szolgáltatók, szállítmányozók, postai cégek;
- könyvelők, adó- és jogi tanácsadók, akik szakmai titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- bankok, pénzügyintézetek a fizetések lebonyolítása érdekében;
- hatóságok, amennyiben jogszabály írja elő az adattovábbítást.

Az adattovábbítás mindig a GDPR 44–49. cikkeinek megfelelően történik, szükség esetén EU-n kívüli adattovábbítás esetén megfelelő garanciákkal (pl. standard szerződéses kikötések).

F. Alvállalkozók

A Társaság adatfeldolgozókat is igénybe vehet bizonyos feladatok ellátásához (pl. IT-szolgáltatók, hosztig cégek). Az adatfeldolgozók csak írásbeli szerződés alapján, a Társaság utasításai szerint, a GDPR 28. cikkének megfelelően járhatnak el. Az adatfeldolgozók kötelesek ugyanazokat a technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket alkalmazni, mint az adatkezelő.

G. Adatmegőrzés

A Társaság az adatokat csak addig őrzi meg, ameddig az adatkezelési cél teljesítéséhez szükséges, illetve ameddig azt jogszabályok előírják. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnik, az adatokat töröljük vagy anonimizáljuk.

A megőrzési idők főbb példái:

- üzleti levelezés és szerződések: legalább 6 évig;
- számlázási és könyvelési dokumentumok: legalább 10 évig;
- jogi igények érvényesítése vagy védelme esetén: a polgári jogi elévülési idő végéig.

A megőrzési idő meghosszabbodhat, ha jogszabály erre kötelez, vagy ha az adatok megőrzése a Társaság jogos érdeke (pl. folyamatban lévő peres ügy).

H. Az érintettek jogai

A GDPR alapján az érintetteknek az alábbi jogaik vannak:

1. Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérheti, hogy a Társaság adjon információt arról, milyen adatokat kezel róla, milyen célból és mennyi ideig.
2. Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult másolatot kérni a róla kezelt adatokról.
3. Helyesbítéshez való jog: az érintett kérheti a pontatlan adatok javítását vagy a hiányos adatok kiegészítését.
4. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”): az érintett kérheti adatainak törlését, ha például az adatkezelés célja megszűnt, vagy visszavonta hozzájárulását.
5. Korlátozáshoz való jog: az érintett kérheti az adatok kezelésének felfüggesztését bizonyos esetekben (pl. adatpontosság vitatása esetén).
6. Adathordozhatóság joga: az érintett kérheti, hogy adatait strukturált, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve más adatkezelőhöz továbbítsák.
7. Tiltakozás joga: az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, különösen közvetlen marketing esetén.
8. Panasz benyújtásának joga: az érintett jogosult panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál (lásd C. fejezet).

A Társaság a kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Kivételes esetben ez a határidő 3 hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatják.

A kérelmek teljesítése díjmentes, kivéve, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy ismétlődő.

I. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, akihez az érintettek bármikor fordulhatnak kérdéseikkel, panaszaikkal vagy jogaik gyakorlása érdekében.

Adatvédelmi tisztviselő:

Név: Marc Utzenrath

E-mail: gdpr@swepro.de

Cím: Swedex GmbH Industrieprodukte, Im Taubental 10, 41468 Neuss, Németország

Telefon: +49 2131-7522 127

Az adatvédelmi tisztviselő feladata többek között az érintettek támogatása jogaik gyakorlásában, valamint a Társaság adatvédelmi megfelelésének folyamatos ellenőrzése.

J. A Nyilatkozat módosításai

A jelen Adatvédelmi Nyilatkozat tartalma időről időre módosulhat, például új jogszabályi előírások, bírósági döntések vagy felügyeleti hatósági gyakorlat változása esetén. A Társaság a módosításokat közzéteszi hivatalos weboldalán, és ha a változások jelentősek, az érintetteket közvetlenül (például e-mailben) is értesíti.

A Nyilatkozat mindenkor hatályos verziója a weboldalon érhető el. Az érintetteknek javasolt rendszeresen ellenőrizniük az aktuális változatot, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek jogaikról és az adatkezelés körülményeiről.

K. Nemzeti rendelkezések betartása

A Társaság tevékenysége több európai országra is kiterjed. Amennyiben egy adott tagállam joga a GDPR-nál szigorúbb adatvédelmi követelményeket ír elő, a Társaság köteles ezeket is betartani.

Ez különösen azon országok esetében bír jelentőséggel, ahol a helyi jog a GDPR mellett további kötelezettségeket állapít meg az érintettek számára biztosított magasabb szintű védelem érdekében. Az érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad az alkalmazandó nemzeti jogi előírásokról, amelyek alapján az adatkezelés történik.